

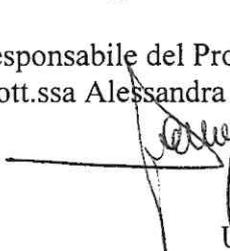
**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 890 DEL 29 LUG, 2025**

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

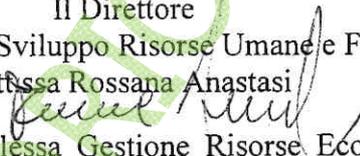
**OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Neurologia". Approvazione Bando.**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Alessandra Gambel

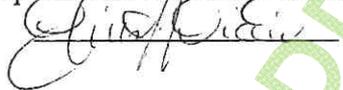


Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Dott.ssa Rossana Anastasi

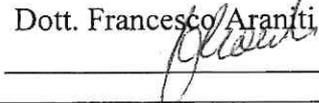


Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al Direttore di Struttura Complessa, afferirà ai costi del personale a tempo indeterminato del ruolo della Dirigenza Medica del Bilancio Economico Preventivo 2025.

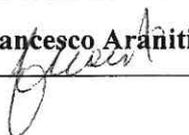
Il Responsabile del Procedimento



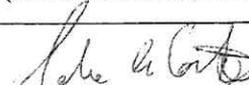
Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
Dott. Francesco Araniti



**FAVOREVOLE**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO FF.**  
(Dott. Francesco Araniti)



**FAVOREVOLE**  
**DIRETTORE SANITARIO FF.**  
(Dott. Salvatore Maria Costarella)



## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

### Premesso che

- l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere sono disciplinati ai sensi del D.lgs. 502/92 e s.m.i. con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali;
- il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale, con delibera n.578 del 19/07/2016 e, ss.mm.ii, nel cui ambito sono stati individuati, tra l'altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali;
- con delibera del Direttore Generale n. 413 del 04/05/2016 è stata approvata la Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli";
- con delibera n. 414 del 04/05/2016 è stato approvato il piano dei centri di responsabilità e di costo del GOM ai sensi della DGR n. 578/2012;
- con D.C.A. n. 82 25/07/2016 avente ad oggetto "Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Melacrino Morelli" di Reggio Calabria" è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;

### Richiamati

- la delibera n. 249 del 13/04/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento delle Strutture Aziendali;
- la delibera n. 298 del 11/05/2007 con la quale è stato approvato il regolamento per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali Area medica e sanitaria, di questa Azienda Ospedaliera;
- il D.C.A. n. 80 del 22/07/2016 recante "DCA n.112 del 05/11/2015 – Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria nelle Aziende del SSR in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2021 e, ss.mm.ii. – Modifica";
- la delibera n. 626 del 24/8/2026 con la quale si è preso atto del DCA n. 80/2016 sopra citato;

### Visti

- il D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge n. 118 del 05/08/2022 ed in particolare l'art. 20 rubricato "Selezione della dirigenza sanitaria" che sostituisce il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992;
- il C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2019/2021;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 68 del 31/1/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- la delibera n. 302 del 3/4/2025 con la quale si è ricostituita la Commissione per il sorteggio dei componenti delle Commissioni esaminatrici per la selezione relativa ai conferimenti degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. A) del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii. e del DCA n. 80 del 22/7/2016;

**Richiamati, altresì,**

- la delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto “*Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024*”;
- il D.C.A. n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto “*Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l’anno 2024*”; il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di spesa per le assunzioni dell’anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 “Budget previsionale”);
- la delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del D.C.A n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024;
- il DCA n. 185 del 26/07/2024 avente ad oggetto “*Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del 20/5/2024*”;
- la delibera n. 489 del 5/8/2024 avente d oggetto “*Presa atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto “Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024”*”;
- della nota prot. n. 21516 del 05/08/2024, con la quale il Commissario Straordinario del GOM chiede al Commissario ad acta per l’attuazione del Piano di rientro e al Dipartimento Salute e Welfare la rettifica della tabella allegata al D.C.A. n. 185/2024, per le motivazioni ivi rappresentate;
- della nota prot. n. 574730 del 13/9/2024, acquisita al prot. gen. n. 24850 del 16/9/2024, con la quale il Dipartimento Salute e Welfare ha dato riscontro alle richieste formulate nella nota prot. n.21516 del 05/08/2024 sopra citata;

**Dato atto che**

- il presente provvedimento è coerente con il Piano dei Fabbisogni di Personale adottato per il corrente anno 2024 con la deliberazione n. 407 del 27/6/2024, autorizzato con D.C.A. n. 185 del 26/7/2024, laddove è prevista la copertura del *turnover*;
- l’art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la legge n.114 del 11 agosto 2014, consente, a decorrere dall’anno 2018, il turnover al 100%;
- l’art. 14-bis, comma 2, del D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con la legge 28 marzo 2019, n. 26, consente agli Enti ed Aziende del S.S.N. di “procedere all’assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d’anno, purché in linea con la programmazione regionale e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale approvati dalle regioni di appartenenza”;
- al fine di garantire il rispetto del tetto di spesa relativo al costo del personale, l’assunzione dei vincitori sarà subordinata alla effettiva copertura economico finanziaria della presente procedura e, quindi, alle determinazioni che saranno assunte dalla Regione Calabria in ordine di programmazione del redigendo Piano dei Fabbisogni 2025-2027;

**Considerato** che con determina n. 107 del 19/1/2024 il Dr. L.A. (matr. 2382), direttore dell’U.O.C. “Neurologia”, è stato collocato a riposo con decorrenza dall’1/7/2024;

**Dato atto** che con mail del 17/4/2025, il Commissario Straordinario ha chiesto al Direttore Generale di Azienda Zero - Regione Calabria, il celere avvio degli avvisi pubblici per il conferimento di diversi incarichi di direzione di struttura complessa dell’Area sanitaria, trasmettendo il relativo elenco e precisando che trattasi di figure apicali che rivestono un ruolo cruciale nel garantire l’efficace funzionamento delle rispettive unità operative e, di conseguenza, nell’erogazione dei servizi sanitari, la cui vacanza genera inevitabilmente ripercussioni negative sull’organizzazione del lavoro, sulla fluidità dei processi decisionali e sulla capacità di implementare strategie di miglioramento;

### **Preso atto**

- della mail di riscontro del 22/4/2025 con la quale Azienda Zero ha comunicato che *“tenuto conto dell'urgenza rappresentata, dei principi già condivisi in seno al Comitato dei Direttori del 10/3/2025 e della circostanza che allo stato, il passaggio della funzione gestione procedure di reclutamento delle Aziende del SSR ad Azienda Zero non si è ancora perfezionato, codesta Azienda è autorizzata all'indizione delle procedure concorsuali”*;
- della nota prot. n. 25025 del 21/7/2025, con la quale il Direttore dell'U.O.C. “Direzione Medica di Presidio” ha trasmesso il profilo oggettivo e soggettivo per il Direttore U.O.C. “Neurologia”, concordato e condiviso con il Commissario Straordinario di questo G.O.M.;

### **Rilevato che**

- il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;
- il G.O.M. di Reggio Calabria è l'unico HUB della Provincia che serve un bacino di utenza di circa 524.000 abitanti ed in quanto tale è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA), nonché prestazioni sanitarie in emergenza provvedendo ad adeguare, a tal fine, l'organizzazione e potenziando il personale medico e sanitario, ed evitare disfunzioni che possano provocare il rischio della sospensione o riduzione del servizio pubblico;

**Ritenuto** necessario, per le motivazioni sopra esposte, indire ed approvare l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa di “**Neurologia**”;

**Precisato** che il costo, comprensiva degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al Direttore della Struttura Complessa afferirà ai costi del personale a tempo indeterminato del ruolo della Dirigenza Medica del Bilancio Economico Preventivo 2025;

### **PROPONE**

l'indizione dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa di “**Neurologia**” e, conseguentemente, l'approvazione del relativo bando, allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii., nel D.P.R. n. 484 del 10/12/1997, D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nel D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii., nella L. n. 118 del 5/08/2022, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi;

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la motivata proposta di deliberazione del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

**Vista** la deliberazione n. 125 del 25/2/2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

**Vista** la deliberazione n. 126 del 25/2/2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

**Visti** i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

## DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**Di dare atto** che con mail del 17/4/2025, il Commissario Straordinario ha chiesto al Direttore Generale di Azienda Zero - Regione Calabria, il celere avvio degli avvisi pubblici per il conferimento di diversi incarichi di direzione di struttura complessa dell'Area sanitaria, trasmettendo il relativo elenco e precisando che trattasi di figure apicali che rivestono un ruolo cruciale nel garantire l'efficace funzionamento delle rispettive unità operative e, di conseguenza, nell'erogazione dei servizi sanitari, la cui vacanza genera inevitabilmente ripercussioni negative sull'organizzazione del lavoro, sulla fluidità dei processi decisionali e sulla capacità di implementare strategie di miglioramento;

**Di prendere atto** della mail di riscontro del 22/4/2025 con la quale Azienda Zero ha comunicato che *“tenuto conto dell'urgenza rappresentata, dei principi già condivisi in seno al Comitato dei Direttori del 10/3/2025 e della circostanza che allo stato, il passaggio della funzione gestione procedure di reclutamento delle Aziende del SSR ad Azienda Zero non si è ancora perfezionato, codesta Azienda è autorizzata all'indizione delle procedure concorsuali”*;

**Di indire** l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa di **“Neurologia”**;

**Di approvare** lo schema di bando di Avviso allegato quale parte integrante al presente atto;

**Di stabilire** che l'Avviso sarà pubblicato sul BUR Calabria parte terza e, successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami, nonché sul sito aziendale - nella Sezione “Bandi – Concorsi ed Avvisi”;

**Di precisare che**

- con il dirigente assunto verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente C.C.N.L., nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
- al predetto dirigente saranno formalizzati e assegnati gli obiettivi e lo stesso sarà sottoposto alla verifica sull'attività annuale, ai fini della retribuzione di risultato, per il periodo di vigenza del rapporto;
- il costo, comprensiva degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al Direttore della Struttura Complessa afferirà ai costi del personale a tempo indeterminato del ruolo della Dirigenza Medica del Bilancio Economico Preventivo 2025;

**Di demandare** all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione l'adozione degli adempimenti consequenziali;

**Di trasmettere** il presente provvedimento, alla Struttura Commissariale per il piano di rientro, al Dipartimento Regionale Tutela della Salute e Welfare ed all'U.O.C. Affari Generali, Legali ed Assicurativi per gli adempimenti di competenza.

**Il Commissario Straordinario**  
**Dot.ssa Tiziana Frittelli**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale  
Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. N. 102 del 5 0 LUG 2025 vi è  
rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il

5 0 LUG 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.  
(Dr. Francesco Araniti),



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

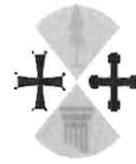
Il \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “NEUROLOGIA”.**

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dalla Legge 05/08/2022 n. 118, dal Decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 80 del 22/07/2016.

**- ART. 1 -**  
**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**  
**SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

Il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria è costituito da due Presidi Ospedalieri, il Presidio “Riuniti” ed il Presidio “E. Morelli”, che insistono nel territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, estesa su una superficie di 3.210,37 km<sup>2</sup>.

L'Azienda, in coerenza agli indirizzi del P.S.N. e del P.S.R., è centro HUB regionale e punto di riferimento dei centri SPOKE della provincia di Reggio di Calabria (o Area Sud) nonché sede di Dipartimento Emergenza-Urgenza e Accettazione (D.E.A.) di secondo livello.

Quale centro HUB e sede di DEA di II Livello serve un bacino di utenza di circa 530.000 abitanti, ed è dotato

di tutte le discipline più complesse tra le quali: Cardiologia con emodinamica interventistica e Terapia Intensiva, Cardiochirurgia con Rianimazione Cardiochirurgica, Neurochirurgia, Terapia Intensiva, Chirurgia

d'Urgenza, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Toracica, Gastroenterologia e Endoscopia digestiva, Terapia Intensiva Neonatale, Servizi di Neuroradiologia con TAC 256 strati, Risonanza Magnetica Nucleare a 3 Tesla, Radiologia con T.A.C. ed Ecografia h24, Medicina Nucleare, Laboratorio, Servizio Immunotrasfusionale e Genetica Medica. L'U.O.C. di Neurologia e Stroke Unit, ubicata in un DEA di II livello e dotata di una Stroke Unit di II livello, dispone di 20 posti letto di degenza e si occupa della diagnosi e cura delle principali patologie neurologiche acute, subacute e croniche del sistema nervoso centrale e periferico, con particolari competenze su: ictus epilessie, sclerosi multipla (S.M.), demenze (morbo di Alzheimer, demenza vascolare, etc.), morbo di Parkinson ed altri disturbi del movimento, neuropatie periferiche acute e croniche (Guillain- Barrè, CIDP, etc.), cefalee primarie e secondarie e disturbi del sonno. Rappresenta un centro di riferimento regionale per la cura e la diagnosi di numerose patologie, tra cui molte malattie rare ed è in grado di gestire patologie complesse grazie alle competenze sull'urgenza e sul trauma, con attività ultraspecialistiche e un approccio multidisciplinare. Le attività inoltre, prevedono l'erogazione di prestazioni per interni e per esterni in regime ambulatoriale.

### Dati di attività dell'Azienda

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
NR. DIMESSI IN REGIME ORDINARIO	16.186	16.496	16.015
NR. GIORNATE DI DEGENZA ORDINARIA	137.033	144.038	145.487
PERCENTUALE RICOVERI ORDINARI URGENTI	71,09%	69,42%	66,97%
DEGENZA MEDIA	8,55	7,66	7,75
PESO MEDIO RICOVERI ORDINARI	1,6473	1,6450	1,6205
TASSO DI OCCUPAZIONE POSTI LETTO ORDINARI	70,70%	75,17%	74,40%
PERCENTUALE DRG ALTA COMPLESSITA'	12,57%	12,14%	12,29%
NR. DIMESSI DAY HOSPITAL/DAY SURGERY	6.016	6.416	6.324
NR. ACCESSI DAY HOSPITAL	26.889	24.955	22.777
NR. PRESTAZIONI AMBULATORIALI	721.255	697.790	795.382
ACCESSI DI PRONTO SOCCORSO	67.062	63.427	65.500

### Dati di attività dell'U.O.C. di Neurologia

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Posti letto di degenza ordinaria	20	20	20
Nr. ricoveri ordinari	557	563	484
Peso medio DRG	1,25	1,41	1,60
Nr. giornate di degenza	6.815	6.598	5.684
Nr. dimessi Day Hospital Multidisciplinare	57	94	195
Nr accessi Day Hospital	198	228	500
Nr. prestazioni ambulatoriali S.S.N.	6.254	6.424	7.275

## DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico, delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche e delle competenze manageriali;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere adeguatamente alle relative funzioni.

## PROFILO OGGETTIVO

L'affidamento dell'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare, comporta il possesso delle seguenti competenze:

- comprovata esperienza in aziende ospedaliere sede almeno di DEA I° Livello.;
- conoscenza del processo di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione delle attività della struttura di appartenenza e alla programmazione delle azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e di gestire le attività assistenziali in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- capacità di valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori nella gestione dell'UOC nell'ottica di garantire un percorso assistenziale orientato ai principi di qualità e miglioramento continuo delle cure, favorendo nel contempo un clima collaborativo ed una cultura dell'integrazione finalizzata alla gestione ottimale dell'area emozionale, motivazionale e relazionale;

- capacità di vigilare sulla corretta compilazione, gestione e conservazione della documentazione clinica;
- capacità di lavorare in equipe con il coinvolgimento del personale tecnico e di comparto e con gli specialisti delle altre U.U. O.O. aziendali, mantenendo un costante aggiornamento sulle linee guida, procedure, istruzioni operative e protocolli e vigilando sulla loro applicazione;
- conoscenza e competenza professionale e gestionale per promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, professionali e/o nuove tecnologie;
- capacità di esercitare la leadership nell'assunzione di responsabilità, di problem solving, di programmazione ed orientamento ai risultati, sviluppo di azioni di collaborazione ed integrazione con i Dipartimenti e le altre strutture complesse e con soggetti/enti esterni su tematiche di interesse sanitario;
- promuovere l'autovalutazione clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di procedura e di esito;
- realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivise con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti per il miglioramento dei servizi e del governo clinico dei diversi processi assistenziali promuovendo anche l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali relative al rischio clinico ed alla sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze tramite la promozione della formazione, dell'aggiornamento, delle inter-relazioni con specialisti di altri centri, garantendo agli stessi operatori la loro soddisfazione personale e di conseguenza, implementando un'assistenza sempre più qualificata agli utenti;
- capacità nel redigere PDTA Aziendali nell'ambito del Dipartimento Neuroscienze.

## PROFILO SOGGETTIVO

La gestione della Struttura Complessa deve essere assicurata da un Direttore capace di coniugare le abilità cliniche proprie della Neurologia e della Semintensiva Stroke Unit con spiccate qualità strategico-organizzative e di coordinamento manageriale.

Al Direttore della Struttura Complessa Neurologia e Stroke Unit sono richieste importanti competenze nei diversi ambiti della patologia neurologica, con un ampio spettro che attraversa i due estremi principali: dalle patologie tempo dipendenti alla cronicità complessa. Includere le malattie rare.

### Competenze professionali:

Tra le principali competenze professionali necessarie a ricoprire la funzione nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività della struttura si citano in particolare:

- documentata esperienza di gestione delle emergenze-urgenze neurologiche, in particolare nell'ambito dello stroke acuto. Verrà considerata positivamente la più ampia gamma della patologia trattata documentabile, valutata in relazione ai volumi e alle diverse tecniche utilizzate (esperienza teorico- pratica nei trattamenti di rivascolarizzazione arteriosa farmacologica e meccanica, comprovata esperienza e conoscenza delle indagini di neuro imaging vascolare convenzionali e avanzate, capacità e propensione alla collaborazione dipartimentale con terapia intensiva, neurochirurgia, neuroradiologia e neuroriabilitazione);
- competenza ed esperienza nell'esecuzione degli esami strumentali neuro-vascolari non invasivi;
- esperienza e competenza nell'effettuazione della valutazione multidisciplinare e multiprofessionale della casistica di Neurologia e di Stroke Unit, nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie in ambito neurologico e stroke unit, con particolare riferimento alla capacità di

innovazione e sviluppo dell'attività svolta, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici e presidi anche innovativi;

- esperienza e competenza in neurologia vascolare, sia nell'ambito dello stroke acuto, con particolare riguardo al percorso diagnostico terapeutico assistenziale e organizzativo dell'ictus ischemico, dove sono richieste competenza e comprovata esperienza teorico-pratica nei trattamenti di rivascolarizzazione arteriosa farmacologica e meccanica;
- esperienza e competenza in neurologia d'urgenza negli ambiti non vascolari del sistema nervoso centrale e periferico (stato di male epilettico, encefaliti, meningiti, stati confusionali acuti, poliradicolonevriti acute, miastenia gravis), in malattie neurologiche complesse ad elevato impatto epidemiologico e sociale come sclerosi multipla e altre malattie neuroimmunologiche, malattie neuro-oncologiche, epilessia, malattia di Parkinson, demenze, cefalee, patologie neuromuscolari e malattie rare;
- esperienza e competenza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione e gestione di PDTA, di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale, di partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari, capaci di garantire i processi di efficienza e di efficacia della cura con il contemporaneo mantenimento della qualità e della sicurezza dei pazienti, nonché nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- nell'ambito delle cronicità neurologica complessa è fondamentale l'abilità di individuare percorsi clinico – assistenziali - organizzativi articolati che includono anche le malattie rare.

**- ART. 2 -**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 co.1 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal G.O.M. prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- ART. 3 -

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione;
- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione in "Neurologia" o disciplina equipollente o ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del D.P.C.M. 08/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- e) Curriculum formativo e professionale dettagliato in ordine a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere.
- f) Attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R n. 484/97. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92, qualora il candidato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale dovrà conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- I requisiti di cui sopra, fatto salvo quanto previsto alla lett. f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

- ART. 4 -

**CONTENUTO E MODALITÀ  
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** [protocollo@pec.ospedaleri.it](mailto:protocollo@pec.ospedaleri.it). Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; *oppure*
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e specificare:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- essere laureato in Medicina e Chirurgia;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- essere iscritto all'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina "**Neurologia**" o disciplina equipollente. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiane rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);

- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484/1997, dell'anzianità di servizio richiesta dal bando specificando l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro, il profilo professionale rivestito e la disciplina, il regime orario, la data di inizio e quella di fine rapporto di lavoro, l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es. aspettativa senza assegni, ecc.);
- di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;

-la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 12 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/03;

**La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso non dovesse essere presentata personalmente dal candidato, bensì inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

#### - ART. 5 -

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato in cui dovranno essere indicate, tra l'altro:
  - a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) l'incarico ricoperto dal candidato nelle strutture (es : incarico di Struttura complessa, incarico di struttura semplice, ecc);
  - c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
  - d) attività di docenza in corsi di laurea, specializzazioni, diploma universitario, corsi per qualifiche professionali, per personale medico, sanitario e operatori sanitari, indicando l'Università/scuola, la materia di insegnamento, le ore di insegnamento e l'anno;
  - e) partecipazione a corsi, congressi e seminari anche effettuati all'estero come Responsabile scientifico, relatore e moderatore specificando ogni elemento utile ad individuare in modo univoco la certificazione che sostituisce;
  - f) master, dottorati di ricerca, specializzazioni, specificando ogni elemento utile ad individuare in modo univoco la certificazione che sostituisce;
  - g) pubblicazioni scientifiche;
- **eventuali pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Sarà elemento di valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni, ritenute più rilevanti ed attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto che definisce la struttura oggetto della selezione e riferite all'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;
- **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- **una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;**
- **certificazione in originale del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza**, riguardante la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti il servizio prestato specificando:
  - ✓ l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato la qualifica;
  - ✓ l'incarico ricoperto e la disciplina;
  - ✓ la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
  - ✓ la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
  - ✓ le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
  - ✓ quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

#### - ART. 6 -

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 e 3 ad eccezione del requisito previsto dall'art. 3 lettera f);
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";
4. mancanza del curriculum formativo-professionale reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.m.ii., e mancanza della sottoscrizione del curriculum;

5. mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it), nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

**- ART. 7 -**

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come sostituito dalla L. n. 118 del 05/08/2022, la selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, che sarà effettuato in presenza di un notaio.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Si precisa che per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" - Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria - alle ore 12,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

**- ART. 8 -**

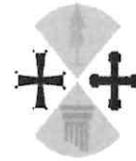
**CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

**- ART. 9 -**



### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del D. Lgs. n. 502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi e della tipologia dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione curriculum: max 50 punti;
- b) valutazione colloquio: max 50 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.

Il mancato superamento del colloquio determina l'inidoneità del candidato al conferimento dell'incarico.

La Commissione redige la graduatoria di merito, sommando il punteggio del curriculum e del colloquio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al termine delle operazioni, oltre alla compilazione dei verbali, la Commissione procede a redigere una sintetica relazione sulle operazioni svolte e sugli esiti.

#### - ART. 10 -

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. n. 502/92, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, l'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale: fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo, i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati, la relazione sintetica della commissione e l'atto di nomina.

#### - ART. 11 -

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riceve i verbali della Commissione, predisponendo l'atto deliberativo di approvazione della graduatoria e nomina vincitore che ha conseguito il miglior punteggio.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.: "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigente.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda la documentazione necessario all'assunzione.

Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla comunicazione formale da parte dell'Azienda, dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'Amministrazione, decadono dalla dall'assunzione e dalla graduatoria di merito.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui e' stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

#### **- ART. 12 -**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 il G.O.M. di Reggio Calabria informa i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso e a quelle connesse e avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis del novellato D. Lgs. n. 502/92.

#### **- ART. 13 -**

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

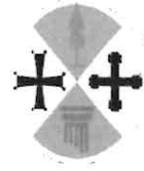
Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizione legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le

disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere modificare annullare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti



potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. di Reggio Calabria - telefono 0965.397561 o consultare il sito internet.

**Il Commissario Straordinario**  
**Dott.ssa Tiziana Frittelli.**

ALBO PRETORIO ON LINE

**Modello domanda di partecipazione**

Al Commissario Straordinario  
Grande Ospedale Metropolitano  
"Bianchi-Melacrino-Morelli"  
di Reggio Calabria  
Via Provinciale Spirito Santo, 24  
89128 Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo e provincia)  
cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail / PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di **Direzione della Struttura Complessa "Neurologia"**.

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi



dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
  - diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997, dell'anzianità di servizio richiesta dal bando di anni \_\_\_\_\_ nella disciplina: \_\_\_\_\_; specializzazione nella disciplina: \_\_\_\_\_ maturata presso (art. 10, comma 1, D.P.R. 484/1997) specificare (gg/mm/aa)
    - Amministrazioni Pubbliche: \_\_\_\_\_;
    - Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico: \_\_\_\_\_;
    - Istituti o Cliniche Universitarie: \_\_\_\_\_;
    - Istituti Zooprofilattici Sperimentali \_\_\_\_\_;
  - con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;
  - di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione: Azienda/Ente \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ovvero di impegnarsi a conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito;
  - di eleggere domicilio presso il quale deve essere data ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura: città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_
- PEC \_\_\_\_\_

### DICHIARA, ALTRESÌ

- ❖ di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it);
- ❖ di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- ❖ di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

- ❖ di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- ❖ di consentire la pubblicazione sul sito aziendale [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) - sezione "Bandi e Concorsi-Avvisi" del proprio curriculum nella previsione di cui all'art.15 comma 7-bis del novellato D. Lgs. n. 502/92.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- 2) eventuali Pubblicazioni degli ultimi 10 anni;
- 3) le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- 4) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- 5) una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
- 6) certificazione in originale del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, riguardante la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica;
- 7) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 4445/2000 da cui risulti il servizio prestato;